



Принято общим собранием  
протокол от 28.08.19г. №1  
утверждено и введено в действие  
приказом от 2.09.19 №83  
Директор *Л.В. Спиридонова* Л.В. Спиридонова

## **Положение по составлению рабочих программ по учебным предметам**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе (далее – Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по дисциплинам и курсам учебного плана и плана внеурочной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии:

1.2.1. С нормативными правовыми актами и методическими документами федерального уровня:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;

– ФГОС основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

– ФГОС среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

1.2.2. Правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами общеобразовательной организации:

– Уставом МАОУ «Гимназия №37»;

– ООП МАОУ «Гимназия №37».

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- рабочая программа – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям основной образовательной программы (далее – ООП) общего образования и возможностям конкретной учебной дисциплины;
- оценочные материалы.

## **2. Структура рабочей программы**

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом:

- требований ФГОС общего образования;
- локальных нормативных актов, указанных в п. 1.2.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;

2.3. В разделе «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» кратко фиксируются:

- результаты освоения рабочей программы;
- организация проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся (приложение тематики проектов).

2.4. Раздел «Содержание учебного предмета, курса» включает:

- краткую характеристику содержания предмета или курса с учетом требований ФГОС общего образования.

2.5. Раздел «Календарно-тематическое планирование» оформляют в виде таблицы, состоящей из граф:

- номер по порядку
- название темы;
- количество часов, отводимых на освоение темы;
- дата проведения (планируемая и фактическая)

№	Название темы (соответствует содержанию ФГОС)	Количество часов	Дата	
			план	факт

2.6. Дополнительные графы вводятся на усмотрение учителя с учетом специфики предмета.

2.7. Приложения.

### 3. Порядок разработки рабочей программы

3.1. Рабочую программу разрабатывают как часть ООП (по уровням общего образования).

3.2. Календарно-тематическое планирование разрабатывается на текущий учебный год.

3.3. Рабочая программа разрабатывается на основе документов:

– Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373;

– ФГОС основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

– ФГОС среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

– ООП МАОУ «Гимназия № 37»;

– авторской программы, входящей в учебно-методический комплект.

3.4. Педагогический работник вправе:

– варьировать содержание разделов, тем, обозначенных в программе ООП;

– устанавливать последовательность изучения тем;

– распределять учебный материал внутри тем;

– определять время, отведенное на изучение темы;

– выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания; подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства;

3.5. Педагогический работник вправе представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы.

3.6. Обязательному представлению на заседании методического объединения подлежат рабочие программы элективных курсов, факультативов, курсов внеурочной деятельности.

3.7. Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом директора гимназии «О внесении изменений и / или дополнений в ООП» или «Об утверждении ООП МАОУ «Гимназия №37» (в новой редакции)».

#### **4. Оформление и хранение рабочей программы**

4.1. Рабочую программу оформляют в электронном и печатном варианте.

4.2. Электронную версию рабочей программы форматируют в редакторе MS Word шрифтом Times New Roman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля слева 3см, справа, сверху, снизу 1 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Тематическое и календарно-тематическое планирование (см. пп. 2.6 и 2.7 Положения) представляют в виде таблицы. Титульный лист рабочей программы не нумеруют.

4.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.4. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации, календарно-тематическое планирование – до 31 мая текущего учебного года.

4.5. Аннотация к рабочей программе размещается на сайте гимназии в срок, определенный действующим законодательством.

#### **5. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

5.1. Изменения в рабочую программу вносят в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- актированные дни;

5.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ руководитель гимназии издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ или решение принимается коллегиальным органом управления (педагогическим советом), которое протоколируется.

5.3. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.

5.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

5.5. Корректировку рабочих программ проводят согласно срокам и порядку, установленным в приказе руководителя о внесении изменений в ООП или согласно решению коллегиального органа управления (педагогического совета).

«Рассмотрено»

«Согласовано»

«Утверждаю»

Руководитель МО

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Заместитель директора по УР

МАОУ «Гимназия №37»

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Директор

МАОУ «Гимназия №37»

\_\_\_\_\_ Л.В. Спиридонова

Протокол № \_\_\_\_\_

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приказ № \_\_\_\_\_

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА НА УРОВЕНЬ НАЧАЛЬНОГО (ОСНОВНОГО, СРЕДНЕГО)  
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

учебного предмета « \_\_\_\_\_ »

Рассмотрено на заседании

Педаго-  
гического совета

Протокол № \_\_\_\_\_

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

20\_\_-20\_\_ учебный год

**Календарно-тематическое планирование по русскому языку  
на 20\_\_-20\_\_ учебный год  
\_\_\_\_\_ класс**

\_\_\_\_\_, учитель \_\_\_\_\_ квалификационной категории  
(ФИО)

№	Тема урока	Кол-во ча- сов	Дата	
			План	Факт

**Критерии оценивания работ по русскому языку**

**Оценочные материалы с критериями оценивания:**

**Промежуточная аттестация:  
(задания, кодификатор, спецификация, критерии оценивания)**

**Организация проектной и учебно-исследовательской деятельности  
учащихся (тематики проектов)**